**T.C.**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**

 **HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

**İME/STAJ KABUL FORMU**

Fakülteniz …………………………………… Bölümü, ………...……….……… numaralı öğrenciniz ……….………………….……’nin …../…../20….. - …../…../20.…. tarihleri arasında …..... gün mesleki eğitimini/stajını kurumumuzda gerçekleştirmesi uygun görülmüştür.

**İŞ YERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK**

|  |
| --- |
| ***İŞ YERİNİN*** |
| **ADI** |  |
| **ADRESİ** |  |
| **FAALİYET ALANI** |  |
| **HAFTADA ÇALIŞILAN GÜN SAYISI** |  |
| **TELEFON NO** |  | **WEB ADRESİ** |  |
| **FAX NO** |  | **E-POSTA** |  |
|  |
| ***İŞ YERİNDE BULUNAN DEPARTMANLAR*** | ***DEPARTMANLARDA BULUNAN TOPLAM PERSONEL SAYISI*** |
| YOLCU HİZMETLERİ  |  | ÜRETİM |  | KARGO HİZMETLERİ |  | YÖNETİCİ |  |
| OPERASYON |  | TEKNİK SERVİS |  | KAYIP EŞYA |  | MÜHENDİS |  |
| MUHASEBE / FİNANS |  | İDARİ / İNSAN KAYNAKLARI |  | ………………. |  | TEKNİKER / TEKNİSYEN |  |
| PAZARLAMA |  | RAMP HİZMETLERİ |  | ………………. |  | MEMUR / İŞÇİ |  |
|  |
| ***ÖĞRENCİYE SAĞLANABİLECEK İMKANLAR*** | ***ÖĞRENCİDEN İSTENEN BELGELER*** |
| Ücret |  | Yemek |  | ………….. |  | Fotoğraf |  | T.C.Kimlik Kartı |  |
| Servis |  | ………… |  | ………….. |  | Savcılık Belgesi |  |  |  |
| ***İME/STAJ İLE İLGİLİ İŞ YERİNDE İRTİBAT KURULABİLECEK SORUMLU KİŞİYE AİT BİLGİLER*** |
| ADI SOYADI |  | TELEFON NO |  |
| UNVANI |  | E-POSTA |  |

Yetkilinin Adı Soyadı

Kurum Kaşesi ve İmzası

**ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

|  |
| --- |
| ***ÖĞRENCİNİN*** |
| Adı |  | T.C. Kimlik No. |  |
| Soyadı |  | Baba Adı |  |
|   Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu bildirir, mesleki eğitimimi/stajımı …../…../20… - …../…../20… tarihleri arasında gerçekleştireceğimi taahhüt eder, gerekli mesleki eğitim/staj evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.  Tarih : …../…../20…. İmza : |

**BÖLÜM BAŞKANLIĞI ONAYI**

|  |
| --- |
|   Yukarıda belirtilen öğrencinin adı geçen iş yerinde eğitimini/stajını gerçekleştirmesi bölümümüzce uygun görülmüştür.Tarih : …../…../20.… İmza : |

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. İME/Staj kabul formu öğrenci tarafından eksiksiz, okunaklı ve fotoğraflı olarak (silinti ve karalamalar kabul edilmeyecektir) doldurulduktan sonra eğitimin/stajın yapılacağı işyerine onaylattırılacaktır.
2. İşyerince onaylanan İME/Staj kabul formu bölüm başkanına onaylattırıldıktan sonra eğitime/staja başlamadan en geç iki hafta öncesine kadar İME/Staj Bildirim Formu ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim edilecektir.
3. Öğrencilerin eğitim/staj yaptıkları günlerde sigortaları üniversitemiz tarafından yaptırılacak ve primleri kurumumuzca ödenecektir. Bu nedenle yukarıda belirtilen İME/staj başlama ve bitiş tarihlerinde eğitim/staj yapılması zorunlu olup bu tarihlerde sonradan değişiklik yapılmayacaktır.